

Повернення депозиту (borg terugvragen)

Формальна вимога повернути депозит (waarborgsom), якщо оренда закінчилася, а гроші не віддають. Це sommatie/ingebrekestelling: даєш орендодавцю чіткий строк 14 днів, після якого можеш нараховувати законні відсотки (wettelijke rente) і йти далі — до суду. Утримати з депозиту можна лише реальні, доведені пошкодження чи борги — не «звичайний знос» (normale slijtage).

ЛИСТ (нідерландською) — скопіюй і заповни поля у [ДУЖКАХ]

Betreft: sommatie tot terugbetaling waarborgsom [ADRES WONING]

Geachte heer/mevrouw [NAAM VERHUURDER],

De huurovereenkomst voor de woning aan [ADRES WONING] is per [EINDDATUM HUUR] geëindigd en de woning is in goede staat opgeleverd.

Bij aanvang van de huur heb ik een waarborgsom van [BEDRAG BORG] betaald. Tot op heden heb ik deze niet (volledig) terugontvangen[, ondanks mijn eerdere verzoek van [DATUM EERDER VERZOEK] — verwijder dit deel als dit uw eerste verzoek is].

Ik stel u hierbij in gebreke en sommeer u het bedrag van [BEDRAG] binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief over te maken op rekeningnummer [IBAN], ten name van [VOORNAAM ACHTERNAAM].

Indien u meent kosten te mogen inhouden, verzoek ik u binnen dezelfde termijn een gespecificeerde opgave met bewijsstukken te sturen. Normale slijtage komt voor uw rekening en mag niet worden verrekend.

Blijft betaling uit, dan maak ik zonder nadere aankondiging aanspraak op de wettelijke rente en zal ik verdere (juridische) stappen ondernemen.

Ik ben bereikbaar op [TELEFOONNUMMER] en [E-MAILADRES].

Met vriendelijke groet,

[VOORNAAM ACHTERNAAM]
[PLAATS], [DATUM]
[HANDTEKENING]

Що вписати у поля

[NAAM VERHUURDER] / [ADRES WONING]	Орендодавець і адреса житла — як у договорі.
[EINDDATUM HUUR]	Останній день оренди (з листа про розірвання чи договору).
[BEDRAG BORG] / [BEDRAG]	Скільки заплатив(ла) депозиту і скільки вимагаєш назад (повну суму або залишок).
[DATUM EERDER VERZOEK]	Якщо вже просив(ла) повернути — дата того звернення; якщо це перший лист — прибери фрагмент у квадратних дужках.
[IBAN] / [VOORNAAM ACHTERNAAM]	Рахунок для повернення і на чиє ім'я.
[TELEFOONNUMMER] / [E-MAILADRES]	Контакти.
[PLAATS], [DATUM] / [HANDTEKENING]	Місто, дата, підпис.

Додатки до листа

- Квитанція/виписка про сплату депозиту.
- Акт прийому-передачі або фото житла при виїзді (eindinspectie).
- Попереднє листування про повернення, якщо було.

Як подати

1. Надішли рекомендованим (aangetekend) і збережи копію — строк 14 днів рахується від дати листа.
2. Минуло 14 днів без оплати — безкоштовно йди в Juridisch Locket: підкажуть наступний крок (зазвичай — позов до kantonrechter; держмити часто менше за депозит).
3. Часткове утримання без специфікації з доказами — теж привід вимагати і сперечатися: тягар доведення на орендодавцеві.

Офіційне джерело: <https://www.rijksoverheid.nl/themas/bouwen-en-wonen/woning-huren> · версія v1.1 · перевірено 17.07.2026